

Richtig Schreiben

Inhalte

- Wirkung von geschriebenen Wörtern
- Besonderheiten des schriftlichen Ausdrucks
- Passende Formulierungen für unterschiedliche Anlässe
- Wesentliches kurz und verständlich schreiben

Ergebnis

- Verbessern des schriftlichen Ausdrucks
- Erkennen der Unterschiede zwischen Schrift und gesprochenem Wort
- In jeder Situation die richtigen Worte finden und schreiben

Kosten

650 € zzgl. MwSt.

Dauer

1 Tag – 9.00-17.00 Uhr

Ort

Für Termine in Augsburg: Theaterstraße 8 – 86152 Augsburg
Für Termine in Berlin: Friedrichstraße 191 – 10117 Berlin

Datum

Den nächsten Termin für dieses Seminar finden Sie auf
www.maasberatung.de

Kontakt

Für Anfragen und weitere Informationen kontaktieren Sie uns bitte per
Telefon unter +49 (0)821 4557630 oder über
seminare@maasberatung.de