

# Mitarbeitergespräche führen

## Inhalte

### Vorbereitung

- Aufbau, Rahmen und Ablauf des Mitarbeitergesprächs
- Die Rollenverteilung
- Vorbereitung auf unterschiedliche Anlässe des Gesprächs: Beurteilungen, Feedback, Konflikte, Zielvereinbarungen, Trennung etc.
- Regeln für das Gespräch

### Das Gespräch führen

- Fragetechniken richtig einsetzen
- Unterschiede der Gesprächsführung bei unterschiedlichen Anlässen
- Übung der Gespräche mit individuellem Feedback
- Gespräche nachbereiten

## Ergebnis

Zielgeleitetes Führen von Mitarbeitergesprächen bei unterschiedlichen Anlässen

Effektive Vorbereitung auf die Gespräche

Sicherheit im Gespräch, auch bei unangenehmen Themen

---

## Teilnehmer

Führungskräfte und Personalverantwortliche

## Kosten

650 € zzgl. MwSt.

## Dauer

1 Tag – 9.00-17.00 Uhr

## Ort

Für Termine in Augsburg: Theaterstraße 8 – 86152 Augsburg

Für Termine in Berlin: Friedrichstraße 191 – 10117 Berlin

## Datum

Den nächsten Termin für dieses Seminar finden Sie auf [www.maasberatung.de](http://www.maasberatung.de)

---

## Kontakt

Für Anfragen und weitere Informationen kontaktieren Sie uns bitte per Telefon unter +49 (0)821 4557630 oder über [seminare@maasberatung.de](mailto:seminare@maasberatung.de)