

Personalarbeit – Rekrutierung

Inhalte

Personalarbeit und -planung

- Den Bewerbungsprozess vorbereiten und planen
- Personalbedarf planen
- Grundlagen der Personalarbeit
- Technische Hilfsmittel sinnvoll einsetzen

Personalrekrutierung

- Personal-Marketing/ Employer Branding
- Personalauswahl (allgemein)
- Bewerten von Bewerbungsschreiben
- Führen von Bewerbungsgesprächen
- Bewerten von Bewerbungsgesprächen

Ergebnis

Effektive Personalplanung

Objektives Bewerten von Bewerbungsanschreiben, CV, Zeugnissen etc.

Sicheres Führen von Bewerbungsgesprächen

Objektives Beurteilen von Bewerbungsgesprächen

Teilnehmer	Personalverantwortliche und Führungskräfte
Kosten	650 € zzgl. MwSt.
Dauer	1 Tag – 9.00-17.00 Uhr
Ort	Für Termine in Augsburg: Theaterstraße 8– 86152 Augsburg Für Termine in Berlin: Friedrichstraße 191 – 10117 Berlin
Datum	Den nächsten Termin für dieses Seminar finden Sie auf www.maasberatung.de

Kontakt

Für Anfragen und weitere Informationen kontaktieren Sie uns bitte per
Telefon unter +49 (0)821 4557630 oder über schulungen@maasberatung.de