

Präsentieren

Inhalte

Grundlagen des Präsentierens

- Kommunikationstechniken für die Präsentation
- Vorbereitung: die Zuhörer und ihre Erwartungen kennen und die Inhalte aufbereiten
- Anschauliche Darstellung als Methode
- Aufmerksamkeit erzeugen
- Ihre Wirkung und Sprache

Begeisterung wecken

- Ihre Motivation und wie sie auf andere überspringt
- Besonderheit: Anfang und Ende der Präsentation
- Mit Nervosität umgehen
- Stimm- und Atemtechniken

Ergebnis

Rundum gelungener und sicherer Auftritt beim Präsentieren:
von der Körperhaltung, über die Stimme bis zur Veranschaulichung

Inhalte sicher vermitteln

Sie kennen Ihre eigene Wirkung beim Präsentieren und wissen
wie man überzeugt

Teilnehmer	Mitarbeiter und Führungskräfte
Kosten	650 € zzgl. MwSt.
Dauer	1 Tag – 9.00-17.00 Uhr
Ort	Für Termine in Augsburg: Theaterstraße 8– 86152 Augsburg Für Termine in Berlin: Friedrichstraße 191 – 10117 Berlin
Datum	Den nächsten Termin für dieses Seminar finden Sie auf www.maasberatung.de

Kontakt

Für Anfragen und weitere Informationen kontaktieren Sie uns bitte per
Telefon unter +49 (0)821 4557630 oder über seminare@maasberatung.de